

プラスウィンド（中学校の先生用確認サイト） アカウント登録方法

<アカウント登録>

- ・中学校様ごとに、代表者1名が初回の新規登録（管理者登録）を行う必要がございます。登録は下記「①新規登録URL」から行います。
※登録完了・ログイン後に同じ中学校のアカウント追加が可能です。
- ・登録時にはメールアドレスと学校名の選択が必要です。
- ・メールが届かない場合、メールの受信設定の見直しをお願いいたします。
【ドメイン指定：@pluswind.school】
- ・アカウントの有効期限は今年度のみとなり、翌年度は再度新規登録が必要となります。

① 新規登録URL	https://pluswind.school/common_mail_auth
② ログインURL	https://pluswind.school/common_login
③ 申請先学校	柴田学園大学附属柴田学園高等学校
④ 申請コード ※申請先の学校ごとに コードが異なります	柴田学園大学附属柴田学園高等学校 メール：hs_nyushi@shibata.ac.jp へお問い合わせください。

<アカウントの追加>

- 初回登録（管理者登録）いただいた先生は、同じ中学校の先生方を複数名招待し、アカウントを追加することができます。

The screenshot shows the Pluswind account management interface. The left sidebar includes 'お知らせ等', 'イベント', 'WEB出願', '間違切替', '電子調査書', '管理者設定', and 'アカウント'. The main area has tabs for 'アカウント一覧' (highlighted in yellow) and '権限設定' (highlighted in orange). A red box highlights the 'アカウント追加' button. Below it is a search bar with fields for 'アカウント名', 'メールアドレス', '権限', '記載者印', and '利用状況', with a '検索' button. A table lists accounts with columns for 'アカウント名', 'メールアドレス', '権限', '記載者印', '利用状況', and '操作機能'. The table shows two accounts: one with '管理者' and '未登録' status, and another with '管理者' and '未登録' status. A note at the bottom says '※招待中のアカウントはありません'.

The second screenshot shows the 'Add Account' process. It has a 'メールアドレス' input field and a red box highlighting the '送信する' button. A note above the input field says: '追加するアカウントのメールアドレスを入力して、「送信する」ボタンを押してください。入力されたメールアドレス宛に、本登録用のURLリンクをお送りします。メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。' A note below the input field says: '※迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定されている場合は、『@pluswind.school』ドメインを受信できるように設定してください'.

<出願先への申請>

- アカウント登録後に、「③申請先学校」へ閲覧申請が必要となります。申請時には「④申請コード」を入力してください。
- 申請先の学校による承認後にプラスウィンドの以下の各機能をご利用いただけます。なお、申請先の学校によっては、承認前に確認の連絡がある場合がございます。
- 1つのアカウントで複数の出願先学校に対して申請可能です。

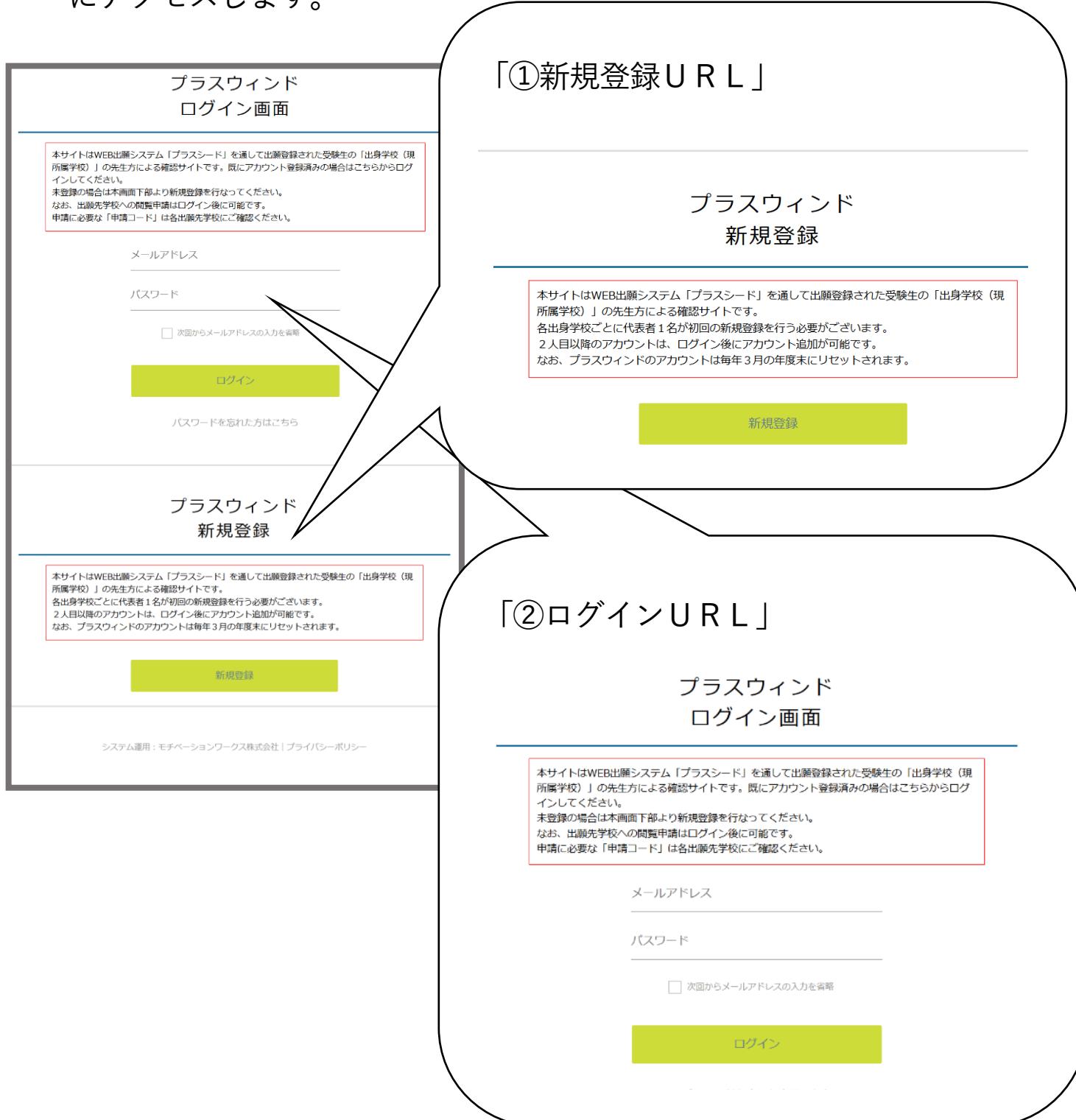
<機能一覧>

- お知らせ確認やファイルダウンロード
- 申請先学校からのメール受信
- イベント申し込み状況の確認
- 出願状況（出願内容や支払状況、受検票）の確認
- 出願時の追加ファイルの提出
- 調査書のWEB入力(※)

(※)「調査書のWEB入力」機能は本校の令和8年度入試では利用いたしません。

<登録手順>

1. 「①新規登録URL」(https://pluswind.school/common_mail_auth) にアクセスします。



2. メールアドレスの入力・学校名を選択し「送信する」をクリックしてください。

プラスウインドへの新規登録

ご自身のメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛に、本登録用のURLリンクをお送りします。
メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。

各出身学校ごとに代表者1名が初回の新規登録を行う必要があります。
既に登録済みの学校の場合は、こちらの画面から新規登録ができません。
2人目以降のアカウントは、プラスウインドにログイン後にアカウント追加が可能です。

プラスウインドのアカウントは毎年3月の年度末にリセットされます。

迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、
「@pluswind.school」ドメインを受信できるように設定してください。

本画面は小学校または中学校の教職員の方の登録画面です。受験生の方はこちらから登録できません。

所属する学校を選択してください。

青森県 中学校

メールアドレス

プライバシーポリシーを確認しました

[\[ログイン画面へ戻る\]](#)

<注意>

表示される選択肢から都道府県
> 市区町村 > 学校種別 > 学校と
順に選択してください。

誤って別な学校を選択してしまうと、その学校でアカウント登録
ができなくなります。
必ずご自身の学校を選択するようお願いいたします。

3. 入力されたメールアドレス宛に、本登録用URLを記載したメールを
自動送信します。

4. 受信したメールに記載のURLをクリックし、本登録画面へ進みます。

5. 氏名、ふりがな、パスワードを入力して【登録する】ボタンを押すと
登録完了です。

※登録完了後、自動的にログインします。

※氏名には外字を利用できません。必ず常用漢字で入力をお願いいたします。

<申請手順>

1. ログイン後、【閲覧学校切り替え】画面から「④申請コード」を入力して、送信してください。



(連絡先)

柴田学園大学附属柴田学園高等学校

メール : hs_nyushi@shibata.ac.jp

2. 学校名の選択、氏名・ふりがなを入力後、申請してください。

学校名の選択と申請者の氏名・ふりがなを入力後、【申請する】ボタンを押して下さい。

プラスウインド

テスト 中学校
先生
(閲覧学校: 未選択)

閲覧切り替え

閲覧学校切り替え

電子調査書

管理者設定

アカウント

◀ 閲覧学校切り替え - 閲覧申請

閲覧申請

進路担当の先生の名前を入力してください。

申請先学校

テスト用高等学校

中学校名 *

▼地区

*選択肢の中には

先生氏名(姓)

氏名(姓)

ふりがな(姓)

ふりがな(姓)

*進路担当の先生

メールアドレス

先生氏名(名) *

氏名(名)

ふりがな(名) *

ふりがな(名)

申請する

こちらの学校名選択では、申請先(出願先)の学校で用意したリストから選択します。
最初のアカウント登録時とは異なる学校名の場合があります。
選択肢がない場合は、申請先の学校でのリスト追加が必要となりますので、申請先の学校へお問い合わせください。

弊社へお問い合わせいただいても対応ができない場合がありますのでご注意ください。

こちらで入力した氏名・ふりがな、アカウント作成時のメールアドレスが申請先の学校の画面上に表示されます。

申請先の学校は出身校に対してメール配信を行うことができます。
その際にはこちらのメールアドレス宛にお知らせが配信されます。

アカウント登録時と同様、外字は利用できません。必ず常用漢字でご入力ください。

地区>中学校を選択してください。
中学校名が選択肢がない場合は、
下記連絡先へメールまたはお電話で、
その旨をご連絡ください。

(連絡先)

柴田学園大学附属柴田学園高等学校入試担当
メール： hs_nyushi@shibata.ac.jp
電話： 0172-32-0135

3. 本校承認後、各機能がご利用いただけます。

※本校からアカウント承認がされるまでは、確認サイト内での本校に関する情報閲覧はできません。

※アカウント承認前に本校より確認の連絡がある場合がございます。

※承認後は時効の生徒の「イベント申込状況」や「入試への出願状況」を確認することが可能です。

※令和8年度入試に関して、本校では電子調査書機能は使用いたしません。

(閲覧学校：柴田学園大学附属
柴田学園高等学校)

柴田学園大学附属柴田学園高等学校からのお知らせ

※特にお知らせはございません。

お知らせ等

お知らせ

イベント

WEB出願

閲覧切替

電子調査書

管理者設定

アカウント