

プラスウィンド（中学校の先生用確認サイト） アカウント登録方法

<アカウント登録>

- ・中学校様ごとに、代表者1名が初回の新規登録（管理者登録）を行う必要があります。登録は下記「①新規登録URL」から行います。
※登録完了・ログイン後に同じ中学校のアカウント追加が可能です。
- ・登録時にはメールアドレスと学校名の選択が必要です。
- ・メールが届かない場合、メールの受信設定の見直しをお願いいたします。
【ドメイン指定：@pluswind.school】
- ・アカウントの有効期限は今年度のみとなり、翌年度は再度新規登録が必要となります。

① 新規登録URL	https://pluswind.school/common_mail_auth
② ログインURL	https://pluswind.school/common_login
③ 申請先学校	柴田学園大学附属柴田学園高等学校
④ 申請コード ※申請先の学校ごとに コードが異なります	柴田学園大学附属柴田学園高等学校 メール：hs_nyushi@shibata.ac.jp へお問い合わせください。

< アカountの追加 >

- ・初回登録（管理者登録）いただいた先生は、同じ中学校の先生方を複数名招待し、アカウントを追加することができます。

プラスウィンド

管理者設定 - アカount一覧

アカount管理 学校情報管理

アカount 権限設定

※権限設定時 ※表示する

アカount一覧

アカount名 メールアドレス ▼権限 ▼記載者印 ▼利用状況 検索

アカount名	メールアドレス	権限	記載者印	利用状況	操作権限
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	管理権	未登録	利用中	無し
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	管理権	未登録	利用中	無し

招待中一覧

※招待中のアカountはありません。

プラスウィンド

管理者設定 - アカount一覧 - アカount追加

[アカount一覧へ戻る]

アカount追加

追加するアカountのメールアドレスを入力して、「送信する」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛に、本登録用のURLリンクをお送りします。
メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。

※迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、
「@pluswind.school」ドメインを受信できるように設定してください。

メールアドレス: [] 送信する

< 出願先への申請 >

- ・アカウント登録後に、「③申請先学校」へ閲覧申請が必要となります。
申請時には「④申請コード」を入力してください。
- ・申請先の学校による承認後にプラスウィンドの以下の各機能がご利用いただけます。なお、申請先の学校によっては、承認前に確認の連絡がある場合がございます。
- ・1つのアカウントで複数の出願先学校に対して申請可能です。

< 機能一覧 >

- ・お知らせ確認やファイルダウンロード
- ・申請先学校からのメール受信
- ・イベント申し込み状況の確認
- ・出願状況（出願内容や支払状況、受検票）の確認
- ・出願時の追加ファイルの提出
- ・調査書のWEB入力(※)

(※)「調査書のWEB入力」機能は本校の令和8年度入試では利用いたしません。

<登録手順>

1. 「①新規登録URL」 (https://pluswind.school/common_mail_auth) にアクセスします。

プラスウィンド
ログイン画面

本サイトはWEB出願システム「プラスシード」を通して出願登録された受験生の「出身学校（現所属学校）」の先生方による確認サイトです。既にアカウント登録済みの場合はこちらからログインしてください。
未登録の場合は本画面下部より新規登録を行ってください。
なお、出願先学校への閲覧申請はログイン後に可能です。
申請に必要な「申請コード」は各出願先学校にご確認ください。

メールアドレス

パスワード

☐ 次回からメールアドレスの入力を省略

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

プラスウィンド
新規登録

本サイトはWEB出願システム「プラスシード」を通して出願登録された受験生の「出身学校（現所属学校）」の先生方による確認サイトです。
各出身学校ごとに代表者1名が初回の新規登録を行う必要があります。
2人目以降のアカウントは、ログイン後にアカウント追加が可能です。
なお、プラスウィンドのアカウントは毎年3月の年度末にリセットされます。

新規登録

システム運用：モチベーションワークス株式会社 | プライバシーポリシー

「①新規登録URL」

プラスウィンド 新規登録

本サイトはWEB出願システム「プラスシード」を通して出願登録された受験生の「出身学校（現所属学校）」の先生方による確認サイトです。
各出身学校ごとに代表者1名が初回の新規登録を行う必要があります。
2人目以降のアカウントは、ログイン後にアカウント追加が可能です。
なお、プラスウィンドのアカウントは毎年3月の年度末にリセットされます。

新規登録

「②ログインURL」

プラスウィンド ログイン画面

本サイトはWEB出願システム「プラスシード」を通して出願登録された受験生の「出身学校（現所属学校）」の先生方による確認サイトです。既にアカウント登録済みの場合はこちらからログインしてください。
未登録の場合は本画面下部より新規登録を行ってください。
なお、出願先学校への閲覧申請はログイン後に可能です。
申請に必要な「申請コード」は各出願先学校にご確認ください。

メールアドレス

パスワード

☐ 次回からメールアドレスの入力を省略

ログイン

2. メールアドレスの入力・学校名を選択し「送信する」をクリックしてください。

プラスウィンドへの新規登録

・ご自身のメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛に、本登録用のURLリンクをお送りします。
メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。

・各出身学校ごとに代表者1名が初回の新規登録を行う必要があります。
既に登録済みの学校の場合は、こちらの画面から新規登録ができません。
2人目以降のアカウントは、プラスウィンドにログイン後にアカウント追加が可能です。

・プラスウィンドのアカウントは毎年3月の年度末にリセットされます。

・迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、
「@pluswind.school」ドメインを受信できるように設定してください。

・本画面は小学校または中学校の教職員の方の登録画面です。受験生の方はこちらからは登録できません。

所属する学校を選択してください。

青森県

弘前市

中学校

▼学校

メールアドレス

☐ プライバシーポリシーを確認しました

送信する

[\[ログイン画面へ戻る\]](#)

<注意>

表示される選択肢から都道府県
>市区町村>学校種別>学校と
順に選択してください。

誤って別な学校を選択してしまうと、その学校でアカウント登録ができなくなります。
必ずご自身の学校を選択するようお願いいたします。

3. 入力されたメールアドレス宛に、本登録用URLを記載したメールを自動送信します。
4. 受信したメールに記載のURLをクリックし、本登録画面へ進みます。
5. 氏名、ふりがな、パスワードを入力して【登録する】ボタンを押すと登録完了です。

※登録完了後、自動的にログインします。

※氏名には外字を利用できません。必ず常用漢字で入力をお願いいたします。

[4]

< 申請手順 >

1. ログイン後、【閲覧学校切り替え】画面から「④申請コード」を入力して、送信してください。

プラスウィンド

（閲覧学校：未選択）

閲覧切替

閲覧学校切り替え

電子調査書

管理者設定

アカウント

< 閲覧学校切り替え

閲覧可能な学校一覧

登録済みまたは申請済みの学校の一覧を表示します。
イベント申し込み内容や出願状況を確認するには、以下より各学校への閲覧切り替えを行います。
表示されない学校については画面下部の「申請コード入力」から各学校へ申請してください。

学校名	切り替える
柴田学園大学附属柴田学園高等学校	

申請コード入力（閲覧可能な学校の追加）

出願先の学校から共有された「申請コード」を入力し閲覧申請してください。
申請コードが不明な場合は、出願先の学校へお問い合わせください。
申請コードを入力すると、対象の出願校への申請画面に遷移します。
申請後、出願学校による確認が行われ、承認されるまで閲覧できません。登録しているイベントや出願状況の確認が可能です。

申請コード

送信

[プラスウィンドご利用マニュアル]

※「④申請コード」

柴田学園大学附属柴田学園高等学校
の申請コードは、

以下の連絡先にメールでお問い合わせ
してください。

（連絡先）

柴田学園大学附属柴田学園高等学校

メール：hs_nyushi@shibata.ac.jp

2. 学校名の選択、氏名・ふりがなを入力後、申請してください。

学校名の選択と申請者の氏名・ふりがなを入力後、【申請する】ボタンを押して下さい。

The screenshot shows a web application interface for selecting a school and entering personal information. The left sidebar contains navigation links: プラスウィンド, テスト 中学校 先生 (閲覧学校: 未選択), 閲覧切替, 閲覧学校切り替え, 電子調査書, 管理者設定, アカウント. The main content area is titled '閲覧申請' (View Application) and includes a sub-header '閲覧学校切り替え - 閲覧申請'. Below this, there is a section for '申請先学校' (Target School) with a dropdown menu for '地区' (Region) and a list of schools. A red circle highlights the '地区' dropdown, and a red arrow points to it from a callout box. The callout box contains the following text: 'こちらの学校名選択では、申請先(出願先)の学校で用意したリストから選択します。最初のアカウント登録時とは異なる学校名の場合があります。選択肢にない場合は、申請先の学校でのリスト追加が必要となりますので、申請先の学校へお問い合わせください。弊社へお問い合わせいただいても対応ができませんのでご注意ください。' (When selecting a school name, select from the list prepared for the target school (applicant). It may be a different school name than when you first registered your account. If the school is not in the list, you must request to add it to the list of the target school, so please contact the target school. Please be careful as we cannot respond to inquiries from our company.) Below the school selection, there are input fields for '先生氏名 (姓)' (Teacher's Name (Surname)), '先生氏名 (名)' (Teacher's Name (Given Name)), 'ふりがな (姓)' (Surname (Kana)), and 'ふりがな (名)' (Given Name (Kana)). A red box highlights these fields with the text: 'こちらで入力した氏名・ふりがな、アカウント作成時のメールアドレスが申請先の学校の画面上に表示されます。' (The name and kana entered here, along with the email address at the time of account creation, will be displayed on the target school's screen.) Below these fields, there is a '申請する' (Apply) button. A red box also highlights this button with the text: '申請先の学校は出身校に対してメール配信を行うことができます。その際にはこちらのメールアドレス宛にお知らせが配信されます。' (The target school can send email newsletters to the school of origin. In that case, the newsletter will be sent to this email address.) At the bottom of the form, there is a note: 'アカウント登録時と同様、外字は利用できません。必ず常用漢字でご入力ください。' (As with account registration, no kanji variants can be used. Please use only standard Chinese characters.)

地区＞中学校を選択してください。

中学校名が選択肢にない場合は、
下記連絡先へメールまたはお電話で、
その旨をご連絡ください。

(連絡先)

柴田学園大学附属柴田学園高等学校入試担当

メール： hs_nyushi@shibata.ac.jp

電話： 0172-32-0135

3. 本校承認後、各機能をご利用いただけます。

※本校からアカウント承認がされるまでは、確認サイト内での本校に関する情報閲覧はできません。

※アカウント承認前に本校より確認の連絡がある場合がございます。

※承認後は時効の生徒の「イベント申込状況」や「入試への出願状況」を確認することが可能です。

※令和8年度入試に関して、本校では電子調査書機能は使用いたしません。

